

**LICITAÇÃO Nº 15/2019 - SESI – DR/AP - PREGÃO PRESENCIAL  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 442/2019**

<b>ENTIDADE: SESI/SENAI-DR/AP</b>	
<b>MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>TIPO: MENOR VALOR POR LOTE</b>
<b>ABERTURA: 01 de outubro de 2019</b>	<b>HORÁRIO: 10h</b>
<b>LOCAL: Avenida Padre Júlio Maria Lombaerd, nº 2000 - Bairro Santa Rita, CEP: 68.900-030, Macapá/AP – CASA DA INDÚSTRIA.</b>	

O Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Amapá – SESI/AP e o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI/AP, por meio de sua Comissão Especial de Licitação, designada através da Portaria Conjunta de Intervenção SESI/AP nº 13/2019, tornam público a realização da licitação, pela modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR VALOR POR LOTE, para a Compra de MATERIAIS DIVERSOS para atender as atividades ofertadas pelo SESI, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e demais disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

Pedidos de esclarecimento e impugnação referentes a este edital devem ser encaminhados **exclusivamente** via e-mail para o endereço eletrônico [licitacao@sesisenaiap.org.br](mailto:licitacao@sesisenaiap.org.br) em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**1 - DO OBJETO**

1.1. COMPRA DE MATERIAIS DIVERSOS, QUE IRÃO ATENDER AS ATIVIDADES OFERTADOS PELA ESCOLA SESI, nos termos e condições constantes na Especificação do Objeto – Anexo I – deste Edital.

**2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Não poderão participar da presente licitação:

- Consórcio de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.
- Pessoa jurídica impedida de licitar ou de contratar com o SESI/AP e SENAI/AP.
- Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar.
- Pessoa jurídica cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam dirigentes ou empregados da Entidade Licitadora.
- pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação;
- Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, conforme consulta realizada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

2.2. A licitante poderá se fazer representar nesta licitação por meio de pessoa física devidamente credenciada nos termos do instrumento constante do Anexo II - Carta de Credenciamento - deste Instrumento Convocatório ou Procuração, que deverá ser apresentado à Comissão Especial de Licitação fora dos envelopes relacionados no item 3.1.

2.2.1. No caso da Carta de Credenciamento ou Procuração Privada, a licitante deverá entregar à Comissão Especial de Licitação uma cópia do Contrato Social ou instrumento equivalente que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que a tiver assinado, assim como a cópia da carteira de identidade, sendo permitida a sua apresentação na forma do item 4.3 deste Instrumento Convocatório.

2.2.2. Caso o representante da empresa, na sessão, seja sócio, deverá apresentar as cópias autenticadas do contrato social e a da cédula de identidade, não havendo necessidade da Carta de Credenciamento.

2.2.3. Para representação por meio de procuração, é necessária menção expressa de atribuição de amplos poderes para participação em licitações, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame, acompanhada da cópia da cédula de identidade.

2.2.4. A ausência da Carta de Credenciamento ou documento similar (conforme especificado no item 2.2.1) não impede a participação da licitante, mas, obsta a manifestação de representante.

2.2.5. O não credenciamento ou não comparecimento de representante, não inabilita a licitante, tampouco impede o prosseguimento das fases do certame.

2.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante.

2.4. A participação na presente licitação implica aceite integral e irretroatável dos termos e condições deste edital e dos seus anexos, bem como do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e SENAI.

### 3 – RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1. As licitantes, no dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, apresentarão toda a documentação exigida por este Instrumento Convocatório em 02 (dois) envelopes– A e B - lacrados, distintos e opacos, identificados no lado externo pelo nome da licitante e número da licitação, com os seguintes conteúdos:

ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇO

- LICITAÇÃO Nº 15/2019 – PREGÃO PRESENCIAL – Sesi/SENAI-DR/AP

- NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

- CNPJ DA LICITANTE:

- TELEFONE E EMAIL:

ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- LICITAÇÃO Nº 15/2019 - PREGÃO PRESENCIAL – Sesi/SENAI-DR/AP

- NOME DA LICITANTE: (Identificação da licitante)

- CNPJ DA LICITANTE:

- TELEFONE E EMAIL:

3.2. A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por Pregoeiro, em conformidade com o Edital e seus Anexos, com local e horário determinados no preâmbulo deste Edital.

3.3. Não será inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas uma proposta, de acordo com o artigo 5º, § 2º, inciso II, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e SENAI.

3.4. Para efeito de remessa pelos correios, os envelopes de Documentação de Habilitação (primeiro envelope) e Proposta de Preços (segundo envelope) poderão ser acondicionados em um único invólucro (terceiro invólucro), desde que no sobrescrito deste venha expresso seu conteúdo, identificando a licitação a que se refere, data e horário para abertura.

3.5. Os envelopes serão recebidos pelo Pregoeiro somente no momento da abertura da sessão de licitação e deverão estar devidamente lacrados, sob pena de desclassificação da licitante caso haja violação do lacre.

### 4 – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE B

4.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas legalmente estabelecidas no País, cujo objeto social expresso no estatuto ou no contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

#### Macapá

Rua Leopoldo Machado, 2749 - Trem  
CEP: 68901-130 | Macapá/AP  
(96) 3084-8920

#### Santana

Av.B1,S/N - Vila Amazonas  
CEP: 68926-102 | Santana/AP  
(96) 3048-8986

4.2. Para os fins de habilitação, todas as licitantes deverão apresentar os documentos relacionados neste tópico, na sua versão original ou em cópia autenticada, entregues, preferencialmente, na mesma ordem em que eles se encontram aqui descritos e com a sua devida identificação.

4.2.1. Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento ficam dispensados de serem inseridos no envelope de habilitação.

4.3. Os documentos apresentados em cópias simples, exceto aqueles obtidos pela INTERNET, deverão ser autenticados em cartório ou acompanhados de suas respectivas vias originais para serem conferidos pela Comissão Especial de Licitação.

4.3.1. Todas as certidões apresentadas que não mencionem explicitamente o prazo de validade somente serão aceitas com o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão, caso não possuam prazo próprio de validade.

4.4. A Comissão Especial de Licitação poderá efetuar diligências a fim de comprovar a veracidade das informações e dos documentos apresentados pelas licitantes, inclusive quanto à regularidade fiscal que poderá ser comprovada mediante pesquisa nos sítios oficiais na INTERNET.

#### ✓ **Habilitação Jurídica**

4.5. Para fins de habilitação jurídica, a licitante deverá apresentar, em cópias autenticadas ou simples, de acordo com o item 4.3:

4.5.1. Cédula de identidade do responsável pela assinatura do contrato.

4.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

4.5.3. No caso de empresário individual, prova de registro, no órgão competente.

#### ✓ **Qualificação Técnica**

4.6. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

4.6.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 01 (um) ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, no qual conste a prestação satisfatória de serviços da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) e conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do prestador do serviço, tais como:

a. Nome, CNPJ e endereço do emitente da certidão.

b. Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente.

c. Data de sua emissão.

d. Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

e. As datas do início e do final da execução dos serviços, se estes tiverem sido finalizados.

4.7. Qualquer informação incompleta constante dos documentos de capacitação técnica que não puder ser confirmada pela Comissão Especial de Licitação mediante simples conferência/diligência, implicará na inabilitação da licitante, assim como as comprovadamente inverídicas.

#### ✓ **Qualificação Econômico-Financeira**

4.9. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

4.9.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da licitante.

4.9.1.1. A Certidão referida no subitem anterior que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita se emitida em no máximo de 90 (noventa) dias antes de sua apresentação.

#### ✓ **Regularidade Fiscal**

4.10. Para fins de regularidade fiscal, a licitante deverá apresentar:

4.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.

- 4.10.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 4.10.3. Prova de regularidade fiscal, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos negativos, com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, na forma da lei.
- 4.10.4. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), negativo ou positivo com efeitos negativos, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- 4.10.5. Não será aceito nenhum protocolo de entrega, requerimento, pedido ou solicitação de alteração de situação cadastral ainda não deferido, em substituição aos documentos exigidos neste Edital.

## 5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE A

- 5.1. A Proposta de Preços (Envelope “A”) deverá ser apresentada impressa, datada e rubricada em todas as suas folhas e, ao final, assinada por um representante juridicamente habilitado pela licitante, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas e elaborada considerando o que segue:
- 5.1.1. Deverá ser apresentada exclusivamente conforme Anexo III deste edital.
- 5.1.2. Indicar o prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega dos envelopes.
- 5.1.3. Ser cotada em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos com salários, leis sociais, trabalhistas, acordos e convenções coletivas de trabalho das respectivas categorias, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, despesas administrativas e lucros, insumos e demais benefícios garantidos em norma coletiva, necessários à sua composição, despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto ora licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.
- 5.1.4. Indicação do banco de sua escolha, com número da agência e da conta corrente para fins de pagamento.
- 5.1.4.1. A titularidade da conta indicada deve estar, necessariamente, na razão social e CNPJ da empresa licitante.
- 5.2. A Proposta deverá especificar marca, e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem os objetos cotados.
- 5.3. Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.
- 5.4. Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste tópico.

## 6 – DOS PROCEDIMENTOS

- 6.1. Os envelopes "A" e "B" serão recebidos até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, no endereço mencionado, quando enviados pelos Correios, aos cuidados da Gerência de Licitações e Compras – Comissão Especial de Licitação, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto.
- 6.2. Recebidos os envelopes de todos os licitantes, e aberta à sessão, os envelopes que contêm os documentos de habilitação serão rubricados nos lacres por membro da Comissão Especial de Licitação e por um representante de cada licitante presente.
- 6.3. A Comissão Especial de Licitação procederá primeiramente à abertura dos Envelopes "A" – Propostas de Preço. Os membros da citada Comissão rubricarão todas as folhas das propostas, e os representantes dos licitantes presentes serão convidados a fazerem o mesmo.
- 6.3.1. A ordem da abertura dos envelopes poderá ser alterada a critério da Comissão Especial de Licitação (Art. 17 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI e SENAI).

### ✓ EXAME E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 6.4. Após a verificação das Propostas de Preços (Envelopes A) das empresas licitantes, o Pregoeiro comunicará aos participantes quais serão aquelas que continuarão no processo licitatório na fase de lances.

6.4.1. Serão classificadas para a fase dos lances verbais as propostas que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços e não apresentarem diferença de preços superior a 15% (quinze por cento) do Menor Preço proposto.

6.4.2. Quando não forem classificadas no mínimo 03 (três) propostas na forma definida no subitem anterior, serão classificadas, sempre que atenderem as demais condições definidas neste instrumento convocatório, a de menor preço e as 02 (duas) melhores propostas de preços subsequentes.

6.4.3. A classificação de apenas 02 (duas) Propostas de Preços não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

6.4.4. As propostas que, em razão dos critérios definidos nos subitens 6.5.1 e 6.5.2, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

6.5. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

6.6. A Comissão Especial de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

6.7. Da decisão da Comissão Especial de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

#### ✓ LANCES VERBAIS

6.8. Após a classificação pela Comissão das propostas escritas, terá início a fase de apresentação de lances verbais de acordo com os seguintes critérios:

6.8.1. O pregoeiro realizará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta de maior preço classificada a fazer o seu lance, e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.

6.8.2. Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de menor preço.

6.8.3. Só serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

6.8.4. É vedada a oferta de lance com vista ao empate, sendo que cada novo lance deverá conter importância inferior ao anterior, com no mínimo R\$ 100,00 (cem reais) de diferença;

6.8.5. A licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedida de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

6.8.6. Não havendo lances verbais na primeira rodada serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

6.9. O Pregoeiro após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará as propostas em ordem crescente de menor preço.

6.10. Será classificada como primeira colocada do certame a licitante que atender às condições do edital e apresentar o Menor Preço. As demais licitantes, que atenderem às exigências de apresentação da Proposta de Preços, serão classificadas em ordem crescente.

#### ✓ DA PROPOSTA DE PREÇOS DEFINITIVA

6.11. Ocorrendo lances verbais, a licitante vencedora deverá apresentar em até 02 (dois) dias úteis seguintes à sessão que declarou a empresa vencedora, a Proposta de Preços Definitiva, no mesmo modelo do Anexo III e conforme o disposto no subitem.

6.12. Caso a licitante declarada vencedora não apresente a Proposta de Preços Definitiva, no prazo estabelecido no item 6.12, ou apresente a Proposta de forma incorreta, será desclassificada.

6.13. Havendo a desclassificação da licitante inicialmente declarada vencedora, a Comissão dará sequência ao certame solicitando e examinando a Proposta de Preços Definitiva e os Documentos de Habilitação da licitante seguinte, na ordem de classificação obtida na fase de lances.

## ✓ EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.14. Após a classificação da Proposta de Preço, a Comissão Especial de Licitação procederá à abertura dos Documentos de Habilitação (Envelope B) exclusivamente da licitante classificada como primeira colocada.

6.15. Se entender necessário, a Comissão poderá suspender a sessão para exame dos documentos de habilitação, sendo que a sua decisão deverá ser lavrada em Ata própria e divulgada às licitantes participantes diretamente, ou por publicação em jornais ou pela internet, como prevê o § 1º do art. 5º dos Regulamentos de Licitações e Contratos do Sesi e SENAI, ou ainda por qualquer outro meio formal.

6.16. Após essa divulgação todas as licitantes participantes do certame serão consideradas intimadas da decisão, iniciando-se a partir dessa data o prazo recursal.

6.17. Se a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada, proceder-se-á à abertura do envelope de habilitação da licitante classificada em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação da licitante classificada em segundo lugar, a Comissão prosseguirá na abertura do Envelope "B" das classificadas seguintes.

6.18. Quando todas as licitantes forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá determinar que fixe prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

## 7 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

7.1. Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante o Sesi/SENAI-DR/AP, qualquer pessoa que não se manifestar até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram.

7.1.1. Qualquer impugnação deverá ser encaminhada através do endereço eletrônico [licitacao@sesisenaiap.org.br](mailto:licitacao@sesisenaiap.org.br), devidamente assinada, sob pena de ser julgada improcedente.

7.1.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de abertura da Sessão do Pregão.

7.1.3. A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem 7.1 não a caracterizará como tal, recebendo tratamento de mera informação.

7.1.4. Na contagem dos prazos estabelecidos no item 7.1, excluir-se-á o dia de abertura da Sessão.

7.2. Somente caberão recursos escritos e fundamentados da decisão que declarar o vencedor (Art. 22, §1º, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi e SENAI), no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da comunicação desta decisão, os quais serão dirigidos, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, à autoridade competente.

7.2.1. Os recursos deverão ser apresentados por meio de petições circunstanciadas e protocolados no horário de 8h às 12h e de 14h às 18h exclusivamente no Protocolo da Instituição, situada na Casa da Indústria, sito Avenida Padre Júlio Maria Lombaerd, 2000, Santa Rita, Macapá/AP.

7.2.2. Não serão considerados os recursos protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item anterior.

7.3. A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de 02 (dois) dias úteis, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no § 3º art. 22, do referido Regulamento.

7.3.1. Os recursos serão julgados pela autoridade competente, ou por quem esta delegar competência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, ou, quando for o caso, daquele previsto para a manifestação das contrarrazões (item 7.2 deste Edital).

7.4. Os recursos serão julgados pelo Superintendente Corporativo ou por quem este delegar competência, nos termos do artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sesi.

7.5. O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. Os recursos terão efeito suspensivo.

7.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## 8 – DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO PEDIDO DE COMPRA

- 8.1. A adjudicação do objeto deste certame dar-se-á após julgamento final e consequente homologação do procedimento, indicando a licitante vencedora.
- 8.2. O SESI-AP convocará a licitante vencedora, via sistema eletrônico [sistema.cotacoese.compras.com.br](http://sistema.cotacoese.compras.com.br), para acatar a autorização do fornecimento, consignando na convocação a data e hora determinados para que o fornecedor realize a aceitação no sistema da entrega dos produtos, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 8.4. O presente instrumento passa a vigorar, a partir do aceite via sistema, pelo período de 8 (oito) meses, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, rescindi-lo mediante comunicação, por escrito, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, sem que à CONTRATADA caiba direito a qualquer indenização ou ressarcimento; podendo, ainda, ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 60 meses, quando for do interesse das partes contratantes.
- 8.5. A CONTRATADA responderá pelos vícios dos bens, e por quaisquer danos que venha a causar, inclusive perante terceiros, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade, de natureza Fiscal, Federal, Estadual e/ou Municipal, como Tributos (Impostos, Taxas e Contribuições), inclusive de natureza civil, criminal, trabalhista e/ou previdenciária, em virtude do objeto do presente contrato.
- 8.6. O instrumento poderá ser aditado nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizer no objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, quando for do interesse do SESI SENAI-AP, nos termos do art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

## 9 – DO PAGAMENTO

- 9.1. **O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da NF e atesto desta, mediante depósito bancário e em favor do ADJUDICADO e devendo a Nota Fiscal ser entregue entre os dias 1 e 23. Após este prazo, deverá a NF somente ser emitida no exercício do mês seguinte para que não exceda a competência;**
- 9.2. **É condição para pagamento a apresentação de nota fiscal/fatura detalhada da execução do objeto deste Contrato, bem como as Certidões Negativas de Regularidade Fiscal do FGTS e INSS;**
- 9.3. Será considerada, para fins de pagamento, a data do “atesto” certificando o cumprimento definitivo do serviço;
- 9.4. Caso a nota fiscal/fatura seja devolvida por inexistência, o novo prazo será contado a partir da sua reapresentação e novo “atesto”;
- 9.5. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma servirá de pretexto para que o **ADJUDICADO** suspenda a prestação dos serviços;
- 9.6. O **ADJUDICADO** indicará na nota fiscal/fatura o nome do Banco e o número da agência e da conta corrente para efetivação do pagamento;
- 9.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que o **ADJUDICADO** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o SENAI;
- 9.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços;
- 9.9. A atualização financeira prevista no item anterior será incluída na fatura correspondente a ocorrência;
- 9.10. A mora na apresentação das certidões ou documentos pertinentes ou a reiterada procrastinação em apresentá-los é causa de rescisão do contrato;
- 9.11. Não haverá, sobre hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 9.12. A nota fiscal deverá ser entregue na Coordenação Operacional do SESI, localizada na Rua Leopoldo Machado, 2749 – Trem - Macapá.

## 10 – DAS PENALIDADES

10.1. No caso de atraso injustificado ou pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o SENAI, as Sanções Administrativas aplicadas ao **ADJUDICADO**:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o SESI/SENAI-DR/AP.

10.2. O atraso injustificado no prazo de fornecimento implicará multa correspondente a 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do pedido de compras correspondente, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado;

10.3. Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas na alínea "c" do subitem 13.1 desta cláusula, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preços.

10.4. As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pelo SENAI ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico;

10.6. Os prazos de adimplemento das obrigações Contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no Regulamento de Licitações do SENAI, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

10.7. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação.

## 11 – DAS FONTES DOS RECURSOS

11.1. As despesas correrão por conta dos Códigos Orçamentários enumerados abaixo:

11.1. Os recursos para atender a presente despesa estão previstos no orçamento constante do exercício de 2019/2020.

As despesas serão alocadas conforme abaixo:

Unidade: 20.01.01.02 – CR: 3.07.10.01.02

## 12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Serão inabilitadas as licitantes e/ou desclassificadas as propostas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

12.2. O SESI-DR/AP reserva-se no direito de cancelar esta licitação antes da assinatura do contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação, indenização ou recurso (art. 40 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI).

12.3. A Comissão Especial de Licitação poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, desde que disso não decorra a posterior inclusão de documentos que deveriam constar originariamente dos envelopes entregues pelas licitantes.

12.4. Qualquer alteração neste edital será comunicada aos interessados nos sítios [www.ap.sesi.org.br](http://www.ap.sesi.org.br) e [www.ap.senai.br](http://www.ap.senai.br) - TRANSPARÊNCIA – LICITAÇÕES E EDITAIS, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5. As empresas interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o edital, através de consulta permanente ao endereço acima indicado, não cabendo ao SESI-DR/AP a responsabilidade pela não observância deste procedimento.

12.6. Entregues os envelopes A e B à Comissão Especial de Licitação e desde que aberto pelo menos um deles, de qualquer um dos licitantes, não será mais permitida a desistência de participação no certame.

12.7. Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão e pelas licitantes presentes, se assim o desejarem, com os registros de todas as ocorrências.



12.8. Os envelopes das licitantes ainda lacrados e não utilizados no certame serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do Contrato. Decorrido esse prazo, poderá ser providenciada a sua destruição.

12.9. A Comissão Especial de Licitação poderá, no interesse da Contratante, relevar omissões puramente formais nos documentos de Habilitação e Propostas apresentados pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo deste Pregão possam ser sanadas no prazo a ser fixado pela Comissão.

12.10. Será facultado a comissão de licitação, desde que previsto no instrumento convocatório, inverter o procedimento na modalidade pregão presencial, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos licitantes habilitados.

12.11. Considerando que as Entidades do Sistema “S” não integram a Administração pública, os benefícios previstos na Lei complementar 123 para Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empresas não poderão ser requeridos pelas licitantes no decorrer do certame licitatório.

12.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Macapá (AP), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

12.13. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

- ✓ **Anexo I** – Relação dos Materiais
- ✓ **Anexo II** - Modelo de Proposta de Preços
- ✓ **Anexo III** – Modelo de Declaração Especial

Macapá/AP, 11 de setembro de 2019.

---

Carla Eluane de Almeida Leal  
Pregoeira  
Comissão Especial de Licitação  
SESI/SENAI – DR/AP

## ANEXO I – RELAÇÃO DE MATERIAIS

Ordem	Descrição	Quantidade
01	MOVING HEAD 7R - PLS PRO-SH CONTROLE DMX CANAIS DMX: 15 CANAIS POTENCIA LAMPADA: 7R- 230W GOBOS 17 CORES 14 FIXAS PAN TILT: 540°   265°.	04 unidades
02	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10L ACO INOX 304 POTENCIA DO MOTOR: 0,5CV/ FREQUENCIA: 60HZ/ 220V ROTACAO: 4500RPM, MONOFASICO 330,00MM 5,50KG A 780,00MM L 340,00MM PESO BRUTO: 6.80KG/ CAPACIDADE DO COPO: 10L.	01 unidade
03	KIT DE AVALIACAO FISICA COMPLETA LEITURA DIRETA/ COM KIT CONTENDO: BOLSA EXCLUSIVA PARA TRANSPORTE/ 01 TRENA ANTROPOMETRICA COM TRAVA/ 01 ESFIGMO ANEROIDE CERTIFICADO PELO INMETRO/ 01 ESTETOSCOPIO COM AUSCULTA SIMPLES/ 01 LAPIS DERMATOGRAFICO/ 01 CANETA/ 01 CALCULADORA/ 01 DISCO DE IMC/ MATERIA PRIMA: MATERIAL TERMOINJETAVEL DE ALTA RESISTENCIA/ RESOLUCAO: DECIMOS DE MILIMETROS (DECIMAL)/ FAIXA DE MEDICAO: 0 A 65MM/ TOLERANCIA: ± 0,5 MM EM 65MM/ 01 ADIPOMETRO / PLICOMETRO CIENTIFICO LEITURA DIRETA	01 kit
04	CORTADOR FATIADOR DE LEGUME, VERDURA E FRUTA, EM ACO INOXIDAVEL ULTRA-AFIADA CORTA, RALA, PICA, TRITURA: CEBOLA, PEPINO, TOMATE, BATATA, FRUTAS EM GERAL, COGUMELO, QUEIJO FATD SM AUTOM CORTADOR LEGUME CORTE CUBO PALITO TRES TAM DIFERENTE FATIA EM DUAS DIFERENTES ESPESSURAS/ LAMINA DUPLA LAMINA INOX AFIADAS CORTA SERVE DISPENSER ACOMPANHA KIT COMPLETO FACIL DE LIMPAR LAMINAS DE DIFERENTES TAMANHOS CORTE CRT EM SEGMENTO DE 4 OU 8 CUBO EM 3 TAM DIFERENTES REAPROVEITA ALIMENTOS ATE A ULTIMA FATIA COM MAXIMA SEGURANÇA, RECIPIENTE 1500,00ML TAMPAS, FACAS PARA CORTAR EM QUARTOS OU OITAVO COB PARA TODAS AS LAMINAS MAN DE INSTRUcoes 1 CJ 2 LAMINA 6,00MM X 6,00MM 12,00MM X 12,00MM 1 CJ DE LAMINAS (06,00MM X 36,00MM / 18,00MM 18,00MM)/ 1 DESCASCADOR 1 FATD 1 PROT LAMINA 1 RALADOR 1 PROT P/ AS MAO 1 SUPRT P/ FATIA 12,00CM X 10,50CM X 25,50CM CORTES PRECISOS	02 unidades
05	APOIO ERGONOMICO PARA OS PÉS, ACO CARBONO ZINCADO	30 unidades
06	ESPREMEDOR MANUAL P/FRUTA ACO INOX 1,85KG PROFUNDIDADE: 18,90CM ALTURA: 28,80CM LARGURA: 18,90CM MANUTENCAO LIMPEZA CONFORME MANUAL INSTRUcoes	01 unidade
07	KIT COMPLETO DE NUTRICAO PIRAMIDE BRASILEIRA, COM ALIMENTOS EM BISCUIT MAGNÉTICO/ RESINAS / TENDO TAM TEXTURA E CORES REAIS DOS ALIMENTOS/ BANNER NUTRIVIDA 10 PASSOS PARA ALIMENTAÇÃO SAUDAVEL/ CRIANCA/ 28 BANNER NUTRIVIDA – 10 PASSOS PARA ALIMENTAÇÃO SAUDAVEL ALFACE/ ARROZ/ AVOCADO/ BANANA/ BATATA/ BATATA FRITA/ BETERRABA/ BISCOITO CREAM CRACKER/ CARNE/ CASTANHA DO PARA/ BATATA DOCE/ ERVILHA/ ESPAGUETE/ FEIJAO/ FRANGO/ IOGURTE/ LEITE/ MAÇÃ/ MANDIOCA/ MILHO/ MUFIN MINI/ OVO/ PAO DE FORMA/ PÃO MINI/ PERA/ PIMENTAO/ QUEIJO/ TOMATE/ COPO MEDID/ CONJUNTO DE MEDIDORES/ COLHERES/ CONJUNTO DE MEDIDORES XICARA/ DISCO DE CALCULO DE IMC/ DISCO DE COMPOSICAO DOS ALIMENTOS/ BOLSA PARA	01 kit

Macapá

Rua Leopoldo Machado, 2749 - Trem  
CEP: 68901-130 | Macapá/AP  
(96) 3084-8920

Santana

Av.B1,S/N - Vila Amazonas  
CEP: 68926-102 | Santana/AP  
(96) 3048-8986

	TRANSPORTAR E BOLSA ACOMODAR AS REPLICAS SEPARADAMENTE/ DVD ADULTO/ PIRAMIDE ALIMENTAR BRASILEIRA NUTRIVIDA	
08	CAIXA DE SOM COM BLUETOOTH PORTATIL FLIP 4/16W/ USB/ A PROVA DE AGUA/ COMPATIBILIDADE DISPOSITIVO BLUETOOTH/ E MICRO USB/ POTENCIA RMS 16W/ RECURSOS DA CAIXA WIRELESS SIM/ BLUETOOTH4.2/ ALTO-FALANTE/ RESPOSTA DE FREQUENCIA 85/ 20.000 HZ/ CONEXOES USB SIM/ ALMTC BATERIA RECARREGAVEL PESO APROXIMADO: PESO DO PRODUTO 524 GRAMAS/ PESO DO PRODT COM EMB 811 GRAMAS/ DIMENSOES DO PRODUTO: LARGURA 6,60 CM/ ALTURA 17,50CM/ PROF 6,60CM/GARANTIA PRAZO 01 ANO TIPO DE BAT LI-ION 3.000 MAH/ CAP DE REPRODUÇÃO 12 HORAS/ INDIC DE NVL DE BAT SIM/ FX DINMC 80 DB/ TRANSD 2,00X40MM/ITENS INCLUSOS - 01 CX DE SOM BLUETOOTH 01 CABO MICRO USB PARA RECARGA/ 01 GUIA RAPIDO 01 FOLHETO DE SEGURANÇA/01 CARTAO DE GARANTIA	03 unidades
09	TENDA SANFONADA 3,00M X 3,00M EM TECIDO TERMICO E IMPERMEAVEL/ 3 LATERAIS COM TRANSPARENCIA EM NYLON/ LONA EM PVC (LONA SUPERIOR À NYLON 600)/ VULCANIZADA EM ALTA FREQUENCIA/ IMPERMEAVEL 100 %/ ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO/ TENDA SANFONADA 3,00 X 3,00 METROS/ ABERTURA RAPIDA SEM PEÇAS SOLTAS/ SEM PEÇAS DE PLASTICO/ TODAS CONEXOES DE AÇO/ LONA LONGA VIDA EXTRA FORTE PVC COM BLACK-OUT/ FATOR U.V. 100%/ TOTALMENTE VULCANIZADO E SEM COSTURAS/ MUITO SUPERIOR AO NYLON 600, COM LATERAIS	05 unidades
10	PONTE GERENCIAMENTO DO STRESS PONTE TABULEIRO 21 PECAS TRANSITO FALTA DE DINHEIRO SOBRECARGA DE TRABALHO FALTA DE TEMPO PROBLEMAS COM FAMILIA CONTAS A PAGAR ALIMENTACAO INADEQUADA FALTA DE ORGANIZACAO FALTA DE LAZER PROBLEMAS DE RELACIONAMENTO FALTA DE RECONHECIMENTO FALTA DE SEGURANCA FALTA DE SAUDE ANSIEDADE KIT	01 unidade

**Macapá**

Rua Leopoldo Machado, 2749 - Trem  
CEP: 68901-130 | Macapá/AP  
(96) 3084-8920

**Santana**

Av.B1,S/N - Vila Amazonas  
CEP: 68926-102 | Santana/AP  
(96) 3048-8986

## ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Utilizar preferencialmente papel timbrado)

À

Comissão Especial de Licitação- SESI/SENAI-DR/AP

Ref.: Lic. N.º 15/2019 – Pregão Presencial

Pela presente proposta de preços, \_\_\_\_\_ (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, ciente e de acordo com todas as especificações e condições do Edital e seus Anexos relativos ao Pregão em referência, vem, por intermédio do seu representante legal ao final assinado, propor os seguintes preços para a prestação dos serviços abaixo descritos:

Lote 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	MOVING HEAD 7R - PLS PRO-SH CONTROLE DMX CANAIS DMX: 15 CANAIS POTENCIA LAMPADA: 7R-230W GOBOS 17 CORES 14 FIXAS PAN TILT: 540°   265°.	Und.	04		
2	CAIXA DE SOM COM BLUETOOTH PORTATIL FLIP 4/16W/ USB/ A PROVA DE AGUA/ COMPATIBILIDADE DISPOSITIVO BLUETOOTH/ E MICRO USB/ POTENCIA RMS 16W/ RECURSOS DA CAIXA WIRELESS SIM/ BLUETOOTH4.2/ ALTO-FALANTE/ RESPOSTA DE FREQUENCIA 85/ 20.000 HZ/ CONEXOES USB SIM/ ALMTC BATERIA RECARREGAVEL PESO APROXIMADO: PESO DO PRODUTO 524 GRAMAS/ PESO DO PRODT COM EMB 811 GRAMAS/ DIMENSOES DO PRODUTO: LARGURA 6,60 CM/ ALTURA 17,50CM/ PROF 6,60CM/GARANTIA PRAZO 01 ANO TIPO DE BAT LI-ION 3.000 MAH/ CAP DE REPRODUÇÃO 12 HORAS/ INDIC DE NVL DE BAT SIM/ FX DINMC 80 DB/ TRANSD 2,00X40MM/ITENS INCLUSOS - 01 CX DE SOM BLUETOOTH 01 CABO MICRO USB PARA RECARGA/ 01 GUIA RAPIDO 01 FOLHETO DE SEGURANÇA/01 CARTAO DE GARANTIA	Und.	03		
3	TENDA SANFONADA 3,00M X 3,00M EM TECIDO TERMICO E IMPERMEAVEL/ 3 LATERAIS COM TRANSPARENCIA EM NYLON/ LONA EM PVC (LONA SUPERIOR À NYLON 600)/ VULCANIZADA EM ALTA FREQUENCIA/ IMPERMEAVEL 100 %/ ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO/ TENDA SANFONADA 3,00 X 3,00 METROS/ ABERTURA RAPIDA SEM PEÇAS SOLTAS/ SEM PEÇAS DE PLASTICO/ TODAS CONEXOES DE AÇO/ LONA LONGA VIDA EXTRA FORTE PVC COM BLACK-OUT/ FATOR U.V. 100%/ TOTALMENTE VULCANIZADO E SEM COSTURAS/ MUITO SUPERIOR AO NYLON 600, COM LATERAIS	Und.	05		
<b>Valor global</b>					<b>R\$</b>

Lote 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10L ACO INOX 304 POTENCIA DO MOTOR: 0,5CV/ FREQUENCIA: 60HZ/ 220V ROTACAO: 4500RPM, MONOFASICO 330,00MM 5,50KG A 780,00MM L 340,00MM PESO BRUTO: 6.80KG/ CAPACIDADE DO COPO: 10L.	unidade	01		
2	CORTADOR FATIADOR DE LEGUME, VERDURA E FRUTA, EM ACO INOXIDAVEL ULTRA-AFIADA CORTA, RALA, PICA, TRITURA: CEBOLA, PEPINO, TOMATE, BATATA, FRUTAS EM GERAL, COGUMELO, QUEIJO FATD SM AUTOM CORTADOR LEGUME CORTE CUBO PALITO TRES TAM DIFERENTE FATIA EM DUAS DIFERENTES ESPESSURAS/ LAMINA DUPLA LAMINA INOX AFIADAS CORTA SERVE DISPENSER ACOMPANHA KIT COMPLETO FACIL DE LIMPAR LAMINAS DE DIFERENTES TAMANHOS CORTE CRT EM SEGMENTO DE 4 OU 8 CUBO EM 3 TAM DIFERENTES REAPROVEITA ALIMENTOS ATE A ULTIMA FATIA COM MAXIMA SEGURANÇA, RECIPIENTE 1500,00ML TAMPADA, FACIA PARA CORTAR EM QUARTOS OU OITAVO COB PARA TODAS AS LAMINAS MAN DE INSTRUCOES 1 CJ 2 LAMINA 6,00MM X 6,00MM 12,00MM X 12,00MM 1 CJ DE LAMINAS (06,00MM X 36,00MM / 18,00MM 18,00MM)/ 1 DESCASCADOR 1 FATD 1 PROT LAMINA 1 RALADOR 1 PROT P/ AS MAO 1 SUPRT P/ FATIA 12,00CM X 10,50CM X 25,50CM CORTES PRECISOS	unidade	02		
3	ESPRESSOR MANUAL P/FRUTA ACO INOX 1,85KG PROFUNDIDADE: 18,90CM ALTURA: 28,80CM LARGURA: 18,90CM MANUTENCAO LIMPEZA CONFORME MANUAL INSTRUCOES	unidade	01		
<b>Valor global</b>					<b>R\$</b>

Lote 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	KIT DE AVALIACAO FISICA COMPLETA LEITURA DIRETA/ COM KIT CONTENDO: BOLSA EXCLUSIVA PARA TRANSPORTE/ 01 TRENA ANTROPOMETRICA COM TRAVA/ 01 ESFIGMO ANEROIDE CERTIFICADO PELO INMETRO/ 01 ESTETOSCOPIO COM AUSCULTA SIMPLES/ 01 LAPIS DERMATOGRAFICO/ 01 CANETA/ 01 CALCULADORA/ 01 DISCO DE IMC/ MATERIA PRIMA: MATERIAL TERMOINJETAVEL DE ALTA RESISTENCIA/ RESOLUCAO: DECIMOS DE MILIMETROS (DECIMAL)/ FAIXA DE MEDICAO: 0 A 65MM/ TOLERANCIA: ± 0,5 MM EM 65MM/ 01 ADIPIOMETRO / PLICOMETRO CIENTIFICO LEITURA DIRETA	kit	01		
2	APOIO ERGONOMICO PARA OS PÉS, ACO CARBONO ZINCADO	unidade	30		
3	KIT COMPLETO DE NUTRICAO PIRAMIDE BRASILEIRA, COM ALIMENTOS EM BISCUIT MAGNÉTICO/ RESINAS / TENDO TAM TEXTURA	kit	01		

	E CORES REAIS DOS ALIMENTOS/ BANNER NUTRIVIDA 10 PASSOS PARA ALIMENTAÇÃO SAUVADEL/ CRIANCA/ 28 BANNER NUTRIVIDA – 10 PASSOS PARA ALIMENTAÇÃO SAUVADEL ALFACE/ ARROZ/ AVOCADO/ BANANA/ BATATA/ BATATA FRITA/ BETERRABA/ BISCOITO CREAM CRACKER/ CARNE/ CASTANHA DO PARA/ BATATA DOCE/ ERVILHA/ ESPAGUETE/ FEIJAO/ FRANGO/ IOGURTE/ LEITE/ MAÇÃ/ MANDIOCA/ MILHO/ MUFIN MINI/ OVO/ PAO DE FORMA/ PAO MINI/ PERA/ PIMENTAO/ QUEIJO/ TOMATE/ COPO MEDID/ CONJUNTO DE MEDIDORES/ COLHERES/ CONJUNTO DE MEDIDORES XICARA/ DISCO DE CALCULO DE IMC/ DISCO DE COMPOSICAO DOS ALIMENTOS/ BOLSA PARA TRANSPORTAR E BOLSA ACOMODAR AS REPLICAS SEPARADAMENTE/ DVD ADULTO/ PIRAMIDE ALIMENTAR BRASILEIRA NUTRIVIDA				
4	PONTE GERENCIAMENTO DO STRESS PONTE TABULEIRO 21 PECAS TRANSITO FALTA DE DINHEIRO SOBRECARGA DE TRABALHO FALTA DE TEMPO PROBLEMAS COM FAMILIA CONTAS A PAGAR ALIMENTACAO INADEQUADA FALTA DE ORGANIZACAO FALTA DE LAZER PROBLEMAS DE RELACIONAMENTO FALTA DE RECONHECIMENTO FALTA DE SEGURANCA FALTA DE SAUDE ANSIEDADE KIT	unidade			
<b>Valor global</b>					<b>R\$</b>

- 1) Valor Total do Lote xx é de: R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).
- 2) Esta proposta é válida por \_\_\_\_\_ dias. (Mínimo de 60 dias).
- 3) Nos preços apresentados acima já estão computados todos os custos decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, incluindo todos os custos com fretes, assim como quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na entrega do material.
- 4) Os dados da nossa empresa são:
  - a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
  - b) CNPJ (MF) nº: \_\_\_\_\_;
  - c) Representante (s) legal (is) com poderes para assinar o contrato: \_\_\_\_\_;
  - d) CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;
  - e) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_;
  - f) Endereço: \_\_\_\_\_;
  - g) Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_;
  - h) CEP: \_\_\_\_\_; e
  - i) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;
  - j) Banco: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_;
  - k) Contato: \_\_\_\_\_ Fone/Ramal: \_\_\_\_\_;

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

## ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO ESPECIAL

### PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 15/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, para fins do Processo de Licitação acima referido:

- a) Que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição e tomado conhecimento integral do teor do Edital de licitação supracitado, sujeitando-se às disposições nele contidas;
- b) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14(quatorze) anos;
- c) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o SESI/SENAI-DR/AP e suas Entidades, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente quanto à habilitação ao certame supra, especificamente à Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Capacidade Jurídica e Situação Econômico-Financeira;
- d) Que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do SESI/AP;
- e) Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- f) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,  
Data/ nome e assinatura do responsável legal da empresa